

Số: 102 /KH-BCĐ

Hà Nội, ngày 17 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ thi trung học phổ thông quốc gia
thành phố Hà Nội năm 2017

Căn cứ Thông tư số 04/2017/TT-BGDĐT ngày 25/01/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi trung học phổ thông quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông; Công văn số 417/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 10/02/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2017; Quyết định số 957/QĐ-BGDĐT ngày 27/3/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ chủ trì và phối hợp tổ chức thi trung học phổ thông quốc gia năm 2017; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 27/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường chỉ đạo kỳ thi trung học phổ thông quốc gia và tuyển sinh đại học, cao đẳng.

Căn cứ Quyết định số 2501/QĐ-UBND ngày 29/4/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc thành lập Ban Chỉ đạo thi trung học phổ thông quốc gia thành phố Hà Nội năm 2017 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

Ban Chỉ đạo ban hành kế hoạch triển khai kỳ thi trung học phổ thông quốc gia năm 2017, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA KỲ THI

1. Mục đích

- a) Lấy kết quả để xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông; cung cấp thông tin để đánh giá chất lượng giáo dục phổ thông.
- b) Cung cấp dữ liệu làm căn cứ để tuyển sinh đại học, cao đẳng.

2. Yêu cầu

Kỳ thi trung học phổ thông quốc gia phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng.

II. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ GIẢI PHÁP

1. Nhiệm vụ và quyền hạn

- a) Chỉ đạo các Sở, ban, ngành, đoàn thể liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của

Hội đồng thi; xem xét giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi.

b) Báo cáo Ban Chỉ đạo thi quốc gia và Chủ tịch UBND Thành phố về tình hình tổ chức thi, việc thực hiện quy chế thi ở địa phương và đề xuất xử lý các tình huống xảy ra trong quá trình tổ chức kỳ thi.

c) Đề nghị Chủ tịch UBND Thành phố, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cấp có thẩm quyền khen thưởng những người có thành tích; phê bình, kỷ luật những người vi phạm quy chế thi theo quy định pháp luật.

d) Thực hiện những quyết định liên quan của Ban Chỉ đạo thi quốc gia.

2. Giải pháp thực hiện

- Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra việc hoàn thành chương trình, kế hoạch năm học và tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12.

- Tăng cường công tác truyền thông nhằm cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các quy định, thông tin cần thiết về kỳ thi; giải đáp đầy đủ, kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và của người dân về những nội dung liên quan đến kỳ thi. Quán triệt đầy đủ quy chế thi và tuyển sinh hiện hành, nhất là các quy định mới trong tổ chức kỳ thi. Tăng cường giáo dục tư tưởng, đạo đức cho học sinh, động viên tinh thần tự tin, trung thực và thái độ ứng xử văn minh, nghiêm túc trong kỳ thi.

- Các đơn vị tham gia tổ chức kỳ thi: Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Đại học Quốc gia Hà Nội; các Học viện: Báo chí và Tuyên truyền, Cảnh sát nhân dân, Hậu Cần; các trường Đại học: Hà Nội, Bách khoa Hà Nội, Công nghệ Giao thông vận tải, Lâm nghiệp, Y Hà Nội, Công nghiệp Hà Nội, Thủ đô Hà Nội, Dân lập Phương Đông (sau đây gọi chung là các trường Đại học); các Sở, ngành: Tài chính, Y tế, Giao thông vận tải, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Xây dựng, Thông tin và Truyền thông; Công an thành phố Hà Nội, Cảnh sát Phòng cháy và Chữa cháy thành phố Hà Nội, Tổng Công ty Điện lực thành phố Hà Nội; Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh thành phố Hà Nội; Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức kỳ thi. Các đơn vị tham gia tổ chức kỳ thi căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn được giao xây dựng kế hoạch cụ thể; có phương án xử lý, kịp thời khắc phục các tình huống xảy ra; lập dự trù kinh phí thực hiện; ra các văn bản hướng dẫn các đơn vị trực thuộc triển khai các công việc, chuẩn bị về con người, cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật phục vụ cho kỳ thi. Có phương án đề phòng bão lốc làm tốc mái, mưa dột ở phòng thi, ngập nước cục bộ tại các điểm thi; cháy nổ, động đất...; chống ùn tắc giao thông; các biện pháp đảm bảo an ninh cho kỳ thi, đặc biệt là công tác bảo mật đề thi, vận chuyển đề thi, bài thi; đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, giảng viên tham gia tổ chức thi và thí sinh. Đảm bảo

điện lưới và có phương án dự phòng cung ứng về điện cho các hoạt động của Hội đồng thi, đặc biệt là phục vụ Ban in sao đề thi, coi thi, chấm thi.

- Bố trí các điểm thi hợp lý nhất để đảm bảo thuận tiện cho thí sinh và đảm bảo thuận lợi, an toàn cho công tác tổ chức thi, đi lại của cán bộ coi thi.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra từ khâu chuẩn bị cho kỳ thi, coi thi, chấm thi, chấm phúc khảo đến xét duyệt kết quả tốt nghiệp trung học phổ thông.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội - Thường trực Ban Chỉ đạo

- Chỉ đạo và kiểm tra việc hoàn thành kế hoạch dạy học, đánh giá xếp loại học sinh ở các trường phổ thông. Chỉ đạo, tổ chức đăng ký dự thi, quản lý hồ sơ đăng ký dự thi và gửi dữ liệu đăng ký về Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ tổ chức thi; chỉ đạo các cơ sở giáo dục và phối hợp các trường Đại học chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho kỳ thi. Phối hợp các trường Đại học tổ chức in sao đề thi, coi thi, chấm thi, chấm phúc khảo cho thí sinh. Xét công nhận tốt nghiệp và cấp Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông. Thực hiện, đề nghị việc khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, giáo viên, thí sinh, những người tham gia làm công tác thi theo quy định.

- Cung cấp thông tin về kế hoạch tổ chức thi, các điểm thi, ban in sao đề thi, ban coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi để các đơn vị tham gia tổ chức thi xây dựng phương án phối hợp tổ chức kỳ thi.

- Phối hợp các trường đại học điều động cán bộ, giảng viên tham gia công tác coi thi ở các điểm thi; Phối hợp các Sở, ban, ngành liên quan; UBND các quận, huyện, thị xã đảm bảo an ninh trật tự, an toàn các điểm thi trên địa bàn Thành phố; thành lập các đoàn thanh tra, giám sát, kiểm tra việc tổ chức thi từ khâu chuẩn bị cho kỳ thi, coi thi, chấm thi, bảo vệ đề thi bài thi.

- Đảm bảo kinh phí tổ chức thi; chi trả kinh phí tổ chức thi cho những người tham gia công tác thi theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản tài chính hiện hành.

- Báo cáo, tham mưu đề xuất Ban Chỉ đạo Thành phố xử lý các vấn đề nảy sinh trong quá trình tổ chức thi.

2. Các trường đại học phối hợp tổ chức thi

- Tạo điều kiện về cơ sở vật chất các điểm thi đặt tại trường đại học khi có yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; tham gia công tác in sao đề thi.

- Cử đủ số lượng cán bộ, giảng viên tham gia lãnh đạo điểm thi, coi thi, giám sát phòng thi, chấm thi, phúc khảo bài thi theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo; có phương án dự phòng cán bộ, giảng viên để kịp thời điều động thay thế khi cần thiết.

- Tổ chức cho cán bộ, giảng viên tham gia kỳ thi học tập Quy chế thi, bồi dưỡng nghiệp vụ làm thi; nghiên cứu kỹ Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Tham gia các đoàn thanh tra, giám sát, kiểm tra việc tổ chức thi từ khâu chuẩn bị cho kỳ thi, coi thi, chấm thi, bảo vệ đề thi, bài thi.

3. Các Sở, ban, ngành liên quan

a) Công an thành phố Hà Nội

- Bảo đảm tuyệt đối an ninh và trật tự an toàn cho kỳ thi, đặc biệt công tác bảo mật đề thi, vận chuyển đề, bài thi; tổ chức bảo vệ vòng trong, vòng ngoài tại các điểm thi, ban chấm thi, phúc khảo bài thi; trực tiếp giám sát chấm bài thi trắc nghiệm; giữ gìn an ninh, trật tự và an toàn các địa điểm tổ chức thi trong các thi; phòng chống gian lận trong kỳ thi như thi hộ, sử dụng kỹ thuật công nghệ cao...

- Phối hợp UBND các quận, huyện, thị xã; Cảnh sát Phòng cháy và Chữa cháy thành phố Hà Nội, Sở Giao thông vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đảm bảo trật tự, giải tỏa ách tắc giao thông tại các điểm nút giao thông và các địa điểm thi trong những ngày thi; khắc phục các sự cố như: Bão, lũ lụt, hỏa hoạn... (nếu có).

b) Sở Tài chính Hà Nội

- Đảm bảo cấp kinh phí kịp thời cho các cơ quan liên quan theo đúng chế độ quy định.

- Phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn thu, chi lệ phí thi đúng chế độ và đảm bảo các nhu cầu về tài chính của kỳ thi.

c) Sở Y tế Hà Nội

- Chỉ đạo các cơ sở y tế đảm bảo đủ nhân viên y tế, cơ sở thuốc và phương tiện y tế sẵn sàng đáp ứng kịp thời các yêu cầu chữa trị, chăm sóc y tế của các điểm thi.

- Có phương án hỗ trợ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đề phòng, ngăn ngừa các loại dịch bệnh, kịp thời xử lý các tình huống khi có dịch bệnh hoặc ngộ độc thực phẩm xảy ra ở các điểm thi.

d) Tổng công ty Điện lực thành phố Hà Nội

Đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ Ban in sao đề thi, các điểm thi, Ban chấm thi, phúc khảo bài thi và khu vực văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội trong những ngày làm thi; có phương án dự phòng khi mất điện lưới.

đ) Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nội

- Đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt giữa Ban Chỉ đạo thi với Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố và các cơ sở giáo dục, các điểm thi, Ban chấm thi, phúc khảo trong những ngày làm thi; chỉ đạo các doanh nghiệp bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin bảo đảm các điều kiện về cơ sở hạ tầng viễn thông tạo điều kiện thuận lợi cho việc công bố kết quả thi.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu và tầm quan trọng của kỳ thi, phản ánh kịp thời hoạt động của kỳ thi; phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các quy định, thông tin cần thiết về kỳ thi; giải đáp đầy đủ, kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và của người dân về những nội dung liên quan đến kỳ thi.

e) Sở Giao thông vận tải, Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Cảnh sát Phòng cháy và Chữa cháy thành phố Hà Nội

Phối hợp Công an thành phố Hà Nội, đảm bảo an toàn giao thông, giải tỏa ùn tắc trước và sau khi thi. Có kế hoạch và phương án phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, cháy nổ tại các điểm thi trong những ngày thi.

4. Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh thành phố Hà Nội

Triển khai các chương trình “Sinh viên tình nguyện”, “Tiếp sức mùa thi”,... hỗ trợ các điểm thi bảo đảm trật tự, an toàn cho kỳ thi; hỗ trợ thí sinh và người thân có khó khăn và nhu cầu trong đi lại, ăn, ở tại các điểm thi.

5. Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã

- Thành lập Ban Chỉ đạo kỳ thi trung học phổ thông quốc gia cấp quận huyện, thị xã; tham gia, phối hợp, kiểm tra công tác tổ chức thực hiện theo nhiệm vụ được giao trên địa bàn.

- Chỉ đạo chính quyền địa phương cấp xã tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về kỳ thi; tham gia hỗ trợ công tác tổ chức kỳ thi đúng Quy chế thi của Bộ; tạo điều kiện chỗ ở và đảm bảo an toàn cho thí sinh về dự thi.

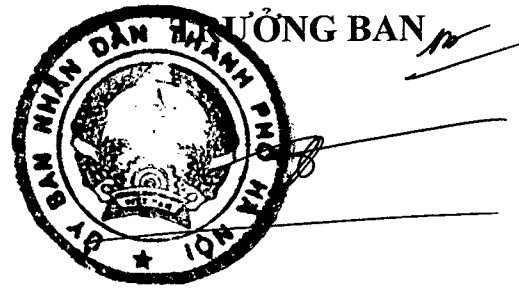
- Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, đôn đốc các trường trung học cơ sở có điểm thi đóng trên địa bàn (nếu có) chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất đảm bảo cho kỳ thi.

- Phê duyệt phương án bảo vệ của lực lượng công an, chỉ đạo lực lượng công an, bảo vệ đảm bảo an toàn cho các điểm thi.

Ban Chỉ đạo yêu cầu các đơn vị được phân công nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này. Giao Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội - đơn vị thường trực, đầu mối hướng dẫn triển khai, đôn đốc, kiểm tra thực hiện của các đơn vị, tổng hợp kết quả, báo cáo UBND Thành phố./.

Nơi nhận :

- Đồng chí Bí thư Thành ủy;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Ban Chỉ đạo thi THPT quốc gia năm 2017;
- Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Văn phòng Thành ủy;
- Các trường đại học, học viện phối hợp;
- Các Sở, ban, ngành, thành viên Ban Chỉ đạo;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- Các báo, đài thành phố Hà Nội;
- VPUB: CVP, PCVP: N.N.Kỳ, P.C.Công, P.V.Chiến, T.V.Dũng; KGVX, KT, ĐT, NC, TKBT, TH, HCTC, QTTV;
- Lưu VT, KGVX_{chiến}.



PHÓ CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Ngô Văn Quý

17406(80)

Phụ lục 1

LỊCH LÀM VIỆC KỶ THI THPT QUỐC GIA NĂM 2017

*(Kèm theo Kế hoạch số: 102/KH-BCĐ ngày 11 tháng 5 năm 2017
của Ban Chỉ đạo thi THPT quốc gia thành phố Hà Nội năm 2017)*

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
05/5	Các thành viên Ban Chỉ đạo	Họp Ban Chỉ đạo thi lần thứ nhất
Trước 10/5	Sở GD&ĐT, Trường ĐH	- Chọn trường làm điểm thi; - Tổ chức Hội đồng thi, các Ban của Hội đồng thi; - Chỉ đạo, kiểm tra các trường chọn làm điểm thi đảm bảo các điều kiện cho kỳ thi
22/5	Sở GD&ĐT; Trường ĐH	- Phát quyết định giao chỉ tiêu điều động tham gia làm thi tại Sở GD&ĐT. - Sở GD&ĐT Gửi file mẫu nhập danh sách cán bộ, giáo viên tham gia coi, chấm thi.
Chậm nhất 25/5	Sở GD&ĐT	- Hoàn thành việc đánh số báo danh, lập danh sách thí sinh, phân xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi. - Cập nhật báo cáo trước kỳ thi vào phần mềm QLT và gửi về Bộ GD&ĐT - Gửi thông tin về tổ chức kỳ thi cho các trường Đại học, Sở, ban, ngành, UBND các cấp để xây dựng kế hoạch triển khai phối hợp tổ chức thi;
26/5	Sở GD&ĐT; Trường ĐH	- Gửi danh sách cán bộ, giảng viên, giáo viên tham gia coi, chấm thi theo điều động của Sở qua hòm thư điện tử thithptqg@hanoiedu.vn - Nộp bản giấy tại Sở GD&ĐT (23 Quang Trung).
Trước 07/6	Các đơn vị phối hợp tổ chức thi THPT quốc gia	Gửi kế hoạch triển khai công tác thi THPT quốc gia về Sở GD&ĐT tập hợp báo cáo Ban Chỉ đạo thi.
	Ban Chỉ đạo	Họp Ban Chỉ đạo lần 2
19/6 (8giờ30)	Sở GD&ĐT; Trường ĐH.	Hội nghị công tác thi THPT quốc gia lần 2 (T2) - Địa điểm: trường THPT Chuyên Hà Nội Amsterdam. - Nhận các tài liệu * Quyết định điều động coi thi, chấm thi cho Hiệu trưởng trường ĐH, CD, THPT. * Hướng dẫn nghiệp vụ coi thi; hồ sơ ban coi thi; Quyết định điều động coi thi; thông báo địa điểm nhận bài thi cho Trường điểm thi. - Thông báo địa điểm Ban chấm thi các môn tự luận và TNKQ.
21/6	Ban coi thi	- Bàn giao đề thi đã in sao cho các Điểm thi; - Ban Coi thi làm việc.
Từ 22/6 đến 24/6	Ban coi thi	- Coi thi theo lịch thi; - Báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi.
25/6 (8h30)	Ban chấm thi	- Họp Lãnh đạo Ban chấm thi, đánh giá công tác coi thi.
Từ 25/6 đến 06/7	Hội đồng thi	Chấm thi theo quy định của Bộ

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
07/7	Hội đồng thi, Điểm ĐKDT	Công bố kết quả thi cho thí sinh.
Chậm nhất 12/7	Sở GD&ĐT	Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT.
14/7	Sở GD&ĐT	Công bố kết quả tốt nghiệp THPT.
Từ 07/7 đến 16/7	Điểm ĐKDT	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.
Từ 18/7 đến 24/7	Ban phúc khảo	Tổ chức phúc khảo bài thi.
26/7	Sở GD&ĐT	Hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo
28/7	Sở GD&ĐT	- Báo cáo kết quả tốt nghiệp THPT chính thức và dữ liệu về Cục KTKĐCLGD; - Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT (chính thức) về Văn phòng Bộ GD&ĐT.

Phụ lục 2

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên Ban Chỉ đạo thi trung học phổ thông quốc gia thành phố Hà Nội năm 2017

*(Kèm theo Kế hoạch số: 102/KH-BCĐ ngày 17 tháng 5 năm 2017
của Ban Chỉ đạo thi THPT quốc gia thành phố Hà Nội năm 2017)*

Ban Chỉ đạo thi trung học phổ thông quốc gia phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo như sau:

1. Trưởng ban: Ông Ngô Văn Quý, Phó Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội, thực hiện nhiệm vụ phụ trách chung; chỉ đạo, kiểm tra các Sở, ban, ngành, đoàn thể có liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi; xem xét giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi; báo cáo Ban Chỉ đạo thi quốc gia và Chủ tịch UBND thành phố về tình hình tổ chức thi, việc thực hiện quy chế thi trên địa bàn thành phố Hà Nội và đề xuất xử lý các tình huống xảy ra trong tổ chức thi; đề nghị Chủ tịch UBND thành phố, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cấp có thẩm quyền khen thưởng những người có thành tích; kỷ luật những người vi phạm quy chế thi; thực hiện những quyết định có liên quan của Ban Chỉ đạo thi THPT quốc gia;

2. Phó Trưởng ban Thường trực: Ông Nguyễn Hữu Độ, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, giúp Trưởng ban điều hành về chuyên môn tổ chức kỳ thi như ra Quyết định thành lập Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi để thực hiện các công việc của kỳ thi; tổ chức ôn tập cho học sinh, chỉ đạo và kiểm tra việc hoàn thành kế hoạch dạy học, đánh giá xếp loại học sinh ở các trường phổ thông; chỉ đạo, tổ chức đăng ký dự thi, quản lý hồ sơ đăng ký dự thi và gửi dữ liệu đăng ký về Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ chức tập huấn nghiệp vụ coi thi, chấm thi cho các cán bộ, giáo viên thuộc quyền quản lý; chỉ đạo các cơ sở giáo dục và phối hợp với các trường Đại học chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho kỳ thi. Phối hợp với các trường Đại học tổ chức in sao đề thi, coi thi, chấm thi, chấm phúc khảo bài thi cho thí sinh. Xét công nhận tốt nghiệp và cấp Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông. Thực hiện, đề nghị việc khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, giáo viên, thí sinh, những người tham gia làm công tác thi theo quy định. Cung cấp thông tin về kế hoạch tổ chức thi, các điểm thi, ban in sao đề thi, ban coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi để các đơn vị tham gia tổ chức thi xây dựng phương án phối hợp tổ chức kỳ thi. Phối hợp với các trường đại học điều động cán bộ, giảng viên tham gia công tác coi thi ở các điểm thi; Phối hợp với các Sở, ban, ngành liên quan; UBND các quận, huyện, thị xã đảm bảo an ninh trật tự, an toàn các điểm thi trên địa bàn Thành phố; Thành lập các đoàn thanh tra, giám sát, kiểm tra việc tổ chức thi từ khâu chuẩn bị cho kỳ thi, bảo vệ đề thi bài thi, coi thi, chấm thi. Đảm bảo kinh phí tổ chức thi; chi trả kinh phí tổ chức thi cho những người tham gia công tác thi theo quy định của Bộ Giáo dục và

Đào tạo, các văn bản tài chính hiện hành. Báo cáo, tham mưu đề xuất Ban Chỉ đạo thành phố xử lý các vấn đề nảy sinh trong quá trình tổ chức thi.

3. Các Phó Trưởng ban

a) Phó Trưởng ban là lãnh đạo các trường Đại học phối hợp tổ chức thi

- Ông Nguyễn Hoàng Hải, Phó Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;
- Ông Lưu Văn An, Phó Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền;
- Ông Đặng Xuân Khang, Phó Giám đốc Học viện Cảnh sát nhân dân;
- Ông Trần Đình Hương, Phó Giám đốc Học viện Hậu Cần;
- Ông Trần Văn Tóp, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội;
- Ông Phạm Ngọc Thạch, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Nội;
- Ông Nguyễn Hoàng Long, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải;
- Ông Nguyễn Văn Tuấn, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp;
- Ông Nguyễn Hữu Tú, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hà Nội;
- Ông Phạm Văn Bông, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;
- Ông Đỗ Hồng Cường, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ đô Hà Nội;
- Ông Vũ Phán, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Dân lập Phương Đông.

Nhiệm vụ: Tạo điều kiện về cơ sở vật chất các điểm thi đặt tại trường đại học khi có yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; tham gia công tác in sao đề thi; cử đủ số lượng cán bộ, giảng viên tham gia lãnh đạo điểm thi, coi thi, giám sát phòng thi, thanh tra thi, chấm thi, phúc khảo bài thi theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và có phương án dự phòng cán bộ, giảng viên để kịp thời điều động thay thế khi cần thiết. Tổ chức cho cán bộ, giảng viên tham gia kỳ thi học tập Quy chế thi, bồi dưỡng nghiệp vụ làm thi. Tham gia các đoàn thanh tra, giám sát, kiểm tra việc tổ chức thi từ khâu chuẩn bị cho kỳ thi, coi thi, chấm thi, bảo vệ đề thi, bài thi;

b) Phó Trưởng ban là lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội:

- Ông Phạm Văn Đại, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Ông Lê Ngọc Quang, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Ông Phạm Xuân Tiến, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Ông Chủ Xuân Dũng, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Giúp Phó Trưởng ban thường trực Nguyễn Hữu Độ thực hiện công việc chuyên môn của kỳ thi theo sự phân công của Phó Trưởng ban thường trực.

c) Phó trưởng ban Ông Nguyễn Ngọc Kỳ, Phó Chánh Văn phòng UBND thành phố Hà Nội, giúp Ông Ngô Văn Quý thực hiện nhiệm vụ của Trưởng ban.

d) Phó Trưởng ban là lãnh đạo các Sở, ban, ngành Thành phố

- Ông Phạm Xuân Bình, Phó Giám đốc Công an thành phố Hà Nội thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh cho kỳ thi, đặc biệt công tác bảo mật đề thi, vận chuyển đề, bài thi; tổ chức bảo vệ vòng trong, vòng ngoài tại Ban in sao đề thi, các điểm thi, ban chấm thi, phúc khảo bài thi, giám sát chấm bài thi trắc nghiệm; tổ chức giữ gìn an ninh, trật tự và an toàn các địa điểm tổ chức thi trong các ngày thi, phòng chống gian lận trong kỳ thi như thi hộ, sử dụng kỹ thuật công nghệ cao...; Phối hợp UBND các quận, huyện, thị xã; Cảnh sát Phòng cháy và Chữa cháy thành phố Hà Nội, Sở Giao thông vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đảm bảo trật tự, giải tỏa ách tắc giao thông tại các điểm nút giao thông và các địa điểm thi trong những ngày thi; khắc phục các sự cố khác như: Bão, lũ lụt, hỏa hoạn ...(nếu có).

- Ông Trần Ngọc Dương, Phó Giám đốc Cảnh sát Phòng cháy và Chữa cháy thực hiện nhiệm vụ đảm bảo phòng chống cháy nổ tại các điểm thi, bảo đảm tổ chức cứu nạn, cứu hộ.

- Ông Nguyễn Việt Hà, Phó Giám đốc Sở Tài chính thực hiện nhiệm vụ đảm bảo cấp kinh phí kịp thời cho các cơ quan liên quan theo đúng chế độ quy định; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn thu, chi lệ phí thi theo đúng chế độ và đảm bảo các yêu cầu về tài chính của kỳ thi.

- Ông Hà Huy Quang, Phó Giám đốc Sở Giao thông vận tải thực hiện nhiệm vụ duy tu, duy trì giao thông tới các điểm thi, phối hợp với Công an thành phố bảo đảm giao thông không để xảy ra tắc nghẽn giao thông ảnh hưởng tới thí sinh dự thi; chuẩn bị các phương tiện giao thông hỗ trợ thí sinh nếu có xảy ra ngập úng cục bộ.

- Ông Hoàng Đức Hạnh, Phó Giám đốc Sở Y tế thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo các cơ sở y tế đảm bảo có đủ các nhân viên y tế, thuốc và phương tiện y tế sẵn sàng đáp ứng kịp thời các yêu cầu chữa trị, chăm sóc y tế của các điểm thi. Có phương án hỗ trợ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đề phòng, ngăn ngừa các loại dịch bệnh, kịp thời xử lý các tình huống khi có dịch bệnh hoặc ngộ độc thực phẩm xảy ra ở các điểm tổ chức thi.

- Ông Trần Thanh Nhã, Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện nhiệm vụ phòng chống bão lụt.

- Ông Trần Việt Trung, Phó Giám đốc Sở Xây dựng thực hiện nhiệm vụ phòng chống bão lụt, có phương án khắc phục hậu quả của bão lụt như cây đổ, úng ngập tại điểm thi.. (nếu có); chỉ đạo các đơn vị thi công xây dựng gần điểm thi ngừng thi công nếu gây tiếng động ảnh hưởng đến làm bài của thí sinh.

- Ông Nguyễn Minh Khánh, Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện nhiệm vụ đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt giữa Ban Chỉ đạo thi với Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố và các cơ sở giáo dục, các điểm thi, Ban chấm thi, phúc khảo trong những ngày làm thi; chỉ đạo các doanh nghiệp bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin bảo đảm các điều kiện về cơ sở hạ tầng viễn thông tạo điều kiện thuận lợi cho việc công bố kết quả thi. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu và tầm quan trọng của kỳ thi,

phản ánh kịp thời hoạt động của kỳ thi; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các quy định, thông tin cần thiết về kỳ thi; giải đáp đầy đủ, kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và của người dân về những nội dung liên quan đến kỳ thi.

- Ông Nguyễn Khánh Bình, Phó Bí thư Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh thành phố Hà Nội thực hiện nhiệm vụ triển khai các chương trình “Sinh viên tình nguyện”, “Tiếp sức mùa thi” hỗ trợ các điểm thi bảo đảm trật tự, an toàn cho kỳ thi; hỗ trợ thí sinh và người thân có khó khăn trong đi lại, ăn, ở tại các điểm tổ chức thi.

- Ông Lương Quang Tuấn, Trưởng Ban kỹ thuật, Tổng Công ty điện lực thành phố Hà Nội thực hiện nhiệm vụ đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ Ban in sao đề thi, các điểm thi, Ban chấm thi, phúc khảo bài thi và khu vực văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội trong những ngày làm thi; có phương án dự phòng khi mất điện lưới.

4. Các ủy viên

a) Ủy viên là lãnh đạo UBND các quận, huyện, thị xã

- Ông Vũ Ngọc Phụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Hà Đông;
- Ông Nguyễn Quang Trung, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Ba Đình;
- Ông Đinh Hồng Phong, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Hoàn Kiếm;
- Ông Vũ Văn Hoạt, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Hai Bà Trưng;
- Ông Phan Hồng Việt, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Đống Đa;
- Ông Phạm Xuân Tài, Phó Chủ tịch, Ủy ban nhân dân quận Tây Hồ;
- Bà Trịnh Thị Dung, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Cầu Giấy;
- Bà Lê Mai Trang, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Thanh Xuân;
- Ông Trần Quý Thái, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Hoàng Mai;
- Bà Đinh Thị Thu Hương, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Long Biên;
- Ông Lưu Ngọc Hà, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Bắc Từ Liêm;
- Ông Trần Thanh Long, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Nam Từ Liêm;
- Bà Phạm Thị Thu Huyền, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì;
- Ông Lý Duy Thanh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Gia Lâm;
- Bà Nguyễn Thị Tám, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Đông Anh;
- Ông Lê Hữu Mạnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Sóc Sơn;
- Ông Nguyễn Huy Khánh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Sơn Tây;
- Ông Đỗ Mạnh Hưng, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Ba Vì;
- Ông Trần Mạnh Hải, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Phúc Thọ;
- Ông Kiều Hoàng Tuấn, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thạch Thất;

- Ông Đỗ Lai Luật, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Quốc Oai;
- Ông Hoàng Minh Hiến, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Chương Mỹ;
- Bà Đào Thị Hồng, Phó Chủ tịch, Ủy ban nhân dân huyện Đan Phượng;
- Ông Đỗ Đức Trung, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hoài Đức;
- Ông Nguyễn Huy Diệp, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thanh Oai;
- Ông Nguyễn Văn Hậu, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Đức;
- Ông Nguyễn Hồng Dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Ứng Hòa;
- Bà Lê Thị Liễu, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thường Tín;
- Ông Trần Công Thành, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Phú Xuyên;
- Ông Hoàng Anh Tuấn, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Mê Linh.

Thực hiện các nhiệm vụ: Thành lập Ban Chỉ đạo kỳ thi trung học phổ thông quốc gia cấp quận huyện, thị xã; tham gia, phối hợp, kiểm tra công tác tổ chức thực hiện theo nhiệm vụ được giao trên địa bàn. Chỉ đạo chính quyền địa phương cấp xã tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về kỳ thi; tham gia hỗ trợ công tác tổ chức kỳ thi theo đúng Quy chế thi của Bộ; tạo điều kiện chỗ ở và đảm bảo an toàn cho thí sinh về dự thi. Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, đôn đốc các trường trung học cơ sở có điểm thi đóng trên địa bàn (nếu có) chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất đảm bảo cho kỳ thi. Phê duyệt phương án bảo vệ của lực lượng công an, chỉ đạo lực lượng công an, bảo vệ đảm bảo an toàn cho các điểm thi.

b) Ủy viên là lãnh đạo các Phòng ban thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

- Ông Ngô Văn Chất, Trưởng phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Ông Hoàng Hữu Trung, Chánh Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Ông Nguyễn Viết Cẩn, Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Ông Hoàng Cơ Chính, Chánh Thanh tra, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Ông Nguyễn Quang Tuấn, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Ông Phạm Hữu Hoan, Trưởng phòng Giáo dục Phổ thông, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Ông Kiều Văn Minh, Trưởng phòng Giáo dục Thường xuyên - Chuyên nghiệp, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Bà Hoàng Thanh Hương, Trưởng phòng Giáo dục Mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Ông Phạm Ngọc Tuấn, Trưởng phòng Chính trị Tư tưởng, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Thực hiện nhiệm vụ giúp Phó Trưởng ban thường trực Nguyễn Hữu Độ thực hiện công việc chuyên môn của kỳ thi theo sự phân công của Phó Trưởng ban thường trực.

c) Ủy viên là lãnh đạo các Phòng ban thuộc các trường Đại học phối hợp tổ chức thi

- Ông Nguyễn Tiến Thảo, Phó Trưởng ban Đào tạo, Đại học Quốc gia Hà Nội;
- Ông Mai Đức Ngọc, Trưởng ban Quản lý đào tạo, Học viện Báo chí và Tuyên truyền;
- Ông Hoàng Anh Tuấn, Trưởng phòng, Học viện Cảnh sát nhân dân;
- Ông Nguyễn Quang Dũng, Phó Trưởng phòng Đào tạo, Học viện Hậu Cần;
- Ông Nguyễn Phong Điền, Trưởng phòng Đào tạo, Trường Đại học Bách khoa Hà Nội;
- Ông Bùi Việt Toàn, Phó Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Trường Đại học Hà Nội;
- Ông Tạ Thế Anh, Trưởng phòng, Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải;
- Ông Phạm Văn Hùng, Phó Trưởng phòng Đào tạo, Trường Đại học Lâm nghiệp;
- Bà Nguyễn Thị Yến, Trưởng phòng, Trường Đại học Y Hà Nội;
- Ông Phạm Thành Công, Phó Trưởng phòng Đào tạo, Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;
- Ông Bùi Ngọc Kính, Trưởng phòng Đào tạo, Trường Đại học Thủ đô Hà Nội;
- Ông Hoàng Đức Vinh, Phó Trưởng phòng Tổng hợp, Trường Đại học Dân lập Phương Đông.

Thực hiện nhiệm vụ giúp Phó Trưởng ban là lãnh đạo các trường đại học thực hiện nhiệm vụ được phân công.

d) Ủy viên Ông Đinh Hữu Tân, Trưởng phòng PA83, Công an thành phố Hà Nội thực hiện nhiệm vụ giúp Ông Phạm Xuân Bình, Phó Giám đốc Công an thành phố Hà Nội thực hiện nhiệm vụ được giao.

e) Bà Hoàng Thị Thu Phương, Phó Trưởng phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp, Sở Tài chính thực hiện nhiệm vụ giúp Ông Nguyễn Việt Hà, Phó Giám đốc Sở Tài chính thực hiện nhiệm vụ được giao.

f) Ông Đinh Quốc Hùng, Trưởng phòng Khoa giáo Văn xã, Văn phòng UBND Thành Phố, Ông Nguyễn Tiến Chiến, Phó trưởng phòng Khoa giáo Văn xã, Văn phòng UBND thành phố Hà Nội thực hiện nhiệm vụ giúp Ông Nguyễn Ngọc Kỳ, Phó Chánh Văn phòng UBND thành phố Hà Nội thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Các thư ký

- Ông Bùi Quang Thái, Phó trưởng phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

- Ông Phạm Quốc Toàn, Phó trưởng phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

- Bà Nguyễn Thu Hà, Phó trưởng phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

- Bà Đào Hải Yến, Phó trưởng phòng Kế hoạch Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Thực hiện nhiệm vụ tổng hợp báo cáo, chuẩn bị các văn bản của Ban Chỉ đạo. ✓

PHÒNG
KH. QH. Y