

THÀNH ỦY HÀ NỘI

*

Số 1309 - QĐ/TU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 16 tháng 9 năm 2016

CÔNG VĂN ĐẾN
Số 7486
Ngày 15 tháng 10 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy Hà Nội

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 219-QĐ/TW, ngày 27/12/2013 của Ban Bí thư Trung ương Đảng quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc tỉnh ủy, thành ủy;
- Căn cứ Quyết định 688-QĐ/TU, ngày 10/3/2016 của Thành ủy Hà Nội ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố, Ban Thường vụ và Thường trực Thành ủy khoá XVI (nhiệm kỳ 2015-2020);
- Căn cứ Quyết định số 283-QĐ/TU ngày 30/10/2008 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về phân cấp quản lý cán bộ;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Thành ủy Hà Nội,

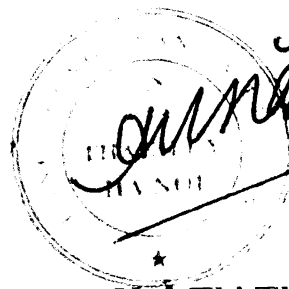
BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ỦY HÀ NỘI QUYẾT ĐỊNH

- Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này “**Quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy Hà Nội**”.
- Điều 2:** Các ban Đảng và Văn phòng Thành ủy; các Đảng đoàn, Ban Cán sự đảng, đảng bộ trực thuộc Thành ủy; các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội Thành phố có trách nhiệm thi hành quyết định này.
- Điều 3:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

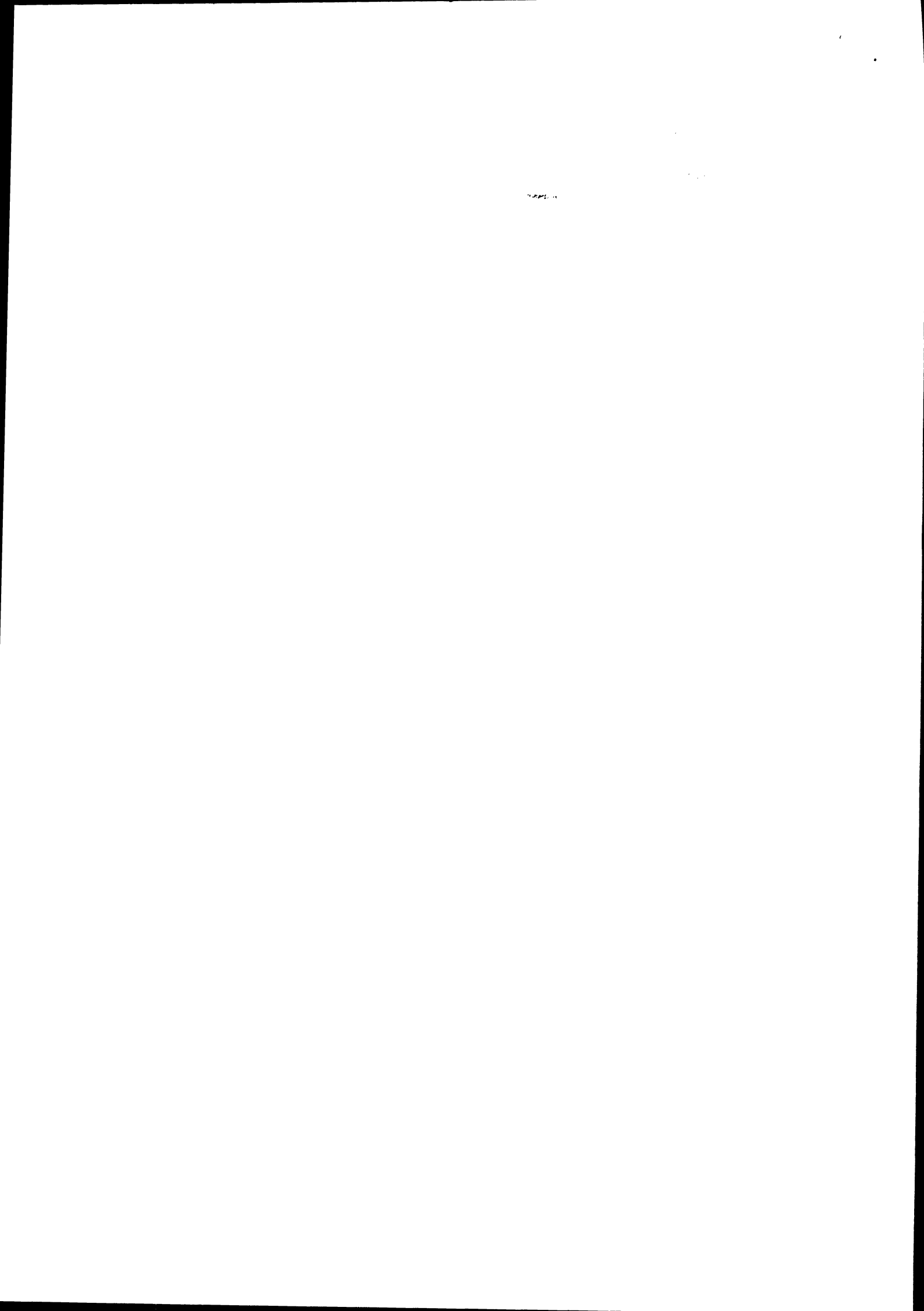
Nơi nhận

- Ban Bí thư Trung ương Đảng;
- UBKT Trung ương;
- Ban Thường vụ Thành ủy;
- Như Điều 2 (để phối hợp);
- UBKT Thành ủy (để thực hiện);
- Lưu.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Ngô Thị Thanh Hằng



QUY ĐỊNH

về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy
và mối quan hệ công tác của Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy Hà Nội
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1309-QĐ/TU ngày 16/9/2016
của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội)

Điều 1. Chức năng

1. Là cơ quan tham mưu giúp Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng trong Đảng bộ Thành phố theo quy định của Điều lệ Đảng; thực hiện các nhiệm vụ do Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy giao.

2. Là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng của Thành ủy.

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Nghiên cứu, đề xuất:

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy trong nhiệm kỳ và hàng năm; chuẩn bị các vụ việc kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng, các đề án về công tác kiểm tra, giám sát của đảng bộ trình Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy xem xét, quyết định theo thẩm quyền; các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy về công tác kiểm tra, giám sát của Thành ủy.

b) Thực hiện các nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng và đảng viên (theo quy định tại Điều 30 và Điều 32, Điều lệ Đảng).

c) Giúp Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy thành lập đoàn kiểm tra giải quyết tố cáo, khiếu nại kỷ luật đảng; xem xét, xử lý kỷ luật tổ chức đảng và đảng viên vi phạm theo thẩm quyền; tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát của Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy.

d) Đề xuất ý kiến đóng góp vào sự lãnh đạo, chỉ đạo chung của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng trong Đảng bộ Thành phố.

đ) Sơ kết, tổng kết về công tác kiểm tra, giám sát.

2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát:

a) Giúp Ủy ban Kiểm tra Thành ủy hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, các cấp ủy, tổ chức đảng các cấp và đảng viên trong Đảng bộ Thành phố thực hiện nhiệm vụ

kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng; giúp Ủy ban Kiểm tra Thành ủy chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng cho Ủy ban Kiểm tra và tổ chức đảng cấp dưới; tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ kiểm tra cấp dưới.

b) Kiểm tra, giám sát tổ chức đảng, Ủy ban Kiểm tra cấp dưới. Tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban Kiểm tra theo Điều lệ Đảng quy định; quy chế làm việc, chương trình công tác kiểm tra, giám sát hàng năm.

3. Thẩm định, thẩm tra:

Thẩm định đề án, văn bản của các cơ quan đảng, nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội về những nội dung liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng khi có yêu cầu.

4. Phối hợp:

a) Chủ trì xây dựng và thực hiện quy chế phối hợp với các cơ quan liên quan về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng. Phối hợp với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Thành ủy xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hàng năm của Thành ủy.

b) Với Văn phòng Thành ủy, Ban tổ chức Thành ủy và các cơ quan liên quan giúp Thành ủy theo dõi, giám sát việc thực hiện quy chế làm việc của Thành ủy.

c) Với Ban tổ chức Thành ủy trong việc quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy; tham gia công tác cán bộ theo phân cấp quản lý; tham gia ý kiến về các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức do cơ quan chức năng đề nghị khen thưởng theo phân cấp; hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của cơ quan Ủy ban kiểm tra, cán bộ kiểm tra cấp dưới.

5. Thực hiện nhiệm vụ của cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy và một số nhiệm vụ khác do Thành ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Thành ủy giao :

a) Bố trí, phân công cán bộ tham gia các đoàn kiểm tra, giám sát của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy và của cấp ủy. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác hàng tháng, quý, 6 tháng, 1 năm.

b) Thực hiện thông tin tuyên truyền về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng; giúp Ban Thường vụ Thành ủy và Ủy ban Kiểm tra Thành ủy sơ kết, tổng kết về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng.

c) Kiểm tra, giám sát hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy và ủy ban kiểm tra các cấp ủy trực thuộc theo các quy định của Đảng.

d) Xây dựng, quản lý sử dụng và thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy theo thẩm quyền.

đ) Giúp Ủy ban Kiểm tra Thành ủy duyệt kế hoạch công tác hàng năm của các phòng và văn phòng thuộc cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy.

e) Bảo đảm kinh phí và cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác của Ủy ban Kiểm tra và cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy.

g) Nghiên cứu, ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng của Ủy ban Kiểm tra và cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy. Thực hiện việc thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất với Ban thường vụ Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Trung ương theo quy định.

h) Giúp Ủy ban Kiểm tra Thành ủy thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thành ủy, ban thường vụ Thành ủy giao.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy:

a) Gồm chủ nhiệm và không quá 05 phó chủ nhiệm.

b) Đồng chí Chủ nhiệm Ủy Ban Kiểm tra Thành ủy là Thủ trưởng cơ quan; các Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Thành ủy là Phó Thủ trưởng cơ quan Ủy ban kiểm tra Thành ủy.

2. Các đơn vị trực thuộc: gồm 06 phòng

- Văn phòng.

- Phòng nghiệp vụ I.

- Phòng nghiệp vụ II.

- Phòng nghiệp vụ III.

- Phòng nghiệp vụ IV.

- Phòng nghiệp vụ V.

Mỗi phòng có trưởng phòng và không quá 02 phó trưởng phòng.

Điều 4. Biên chế

Biên chế của Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy không quá 60 người, giảm dần đến năm 2020 không quá 54 người. Biên chế từng phòng do Lãnh đạo Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy quyết định trên cơ sở vị trí, việc làm được phê duyệt.

Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ các phòng thuộc Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy

1. Văn phòng

a) Chức năng

- Tham mưu, tổng hợp: giúp Ủy ban Kiểm tra Thành ủy và Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy thực hiện các nhiệm vụ tham mưu cho Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố về công tác kiểm tra, giám sát theo Điều 30 Điều lệ Đảng;

- Giúp việc điều hành và tổ chức thực hiện: xây dựng chương trình, kế hoạch công tác; công tác hành chính, quản trị; công tác tổ chức cán bộ; thi đua khen thưởng và các nhiệm vụ công tác khác theo sự phân công của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy và cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy.

- Công tác Tiếp dân, tiếp đảng viên và xử lý đơn thư.

b) Nhiệm vụ

- Giúp Ủy ban Kiểm tra Thành ủy và Thường trực Ủy ban Kiểm tra Thành ủy: xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ, hàng năm của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy; sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra, giám sát; các đề án, chuyên đề về công tác kiểm tra, giám sát của Đảng bộ Thành phố.

- Phối hợp với các phòng nghiệp vụ nắm tình hình cán bộ của ủy ban kiểm tra cấp dưới giúp Thường trực Ủy ban Kiểm tra Thành ủy làm thủ tục trình Ban Thường vụ Thành ủy quyết định chuẩn y hoặc cho thôi ủy viên ủy ban kiểm tra cấp ủy trực thuộc Thành ủy; Có ý kiến đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý hoặc cán bộ trong quy hoạch diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý khi thực hiện quy trình đề bạt, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển.

- Giúp Thường trực Ủy ban Kiểm tra Thành ủy thực hiện: Chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, thi đua khen thưởng; quản lý hồ sơ cán bộ, công chức của Cơ quan theo quy định.

- Tiếp nhận, phân loại, xử lý công văn, tài liệu, đơn tố cáo, khiếu nại kỷ luật; tiếp cán bộ, đảng viên, nhân dân đến gửi đơn tố cáo, khiếu nại; quản lý các hồ sơ, tài liệu về công tác kiểm tra, giám sát sau khi tiếp nhận từ các phòng Nghiệp vụ; thẩm định các văn bản hành chính của Cơ quan trước khi ký ban hành, đảm bảo đúng thể thức theo quy định; quản lý tài chính, tài sản, con dấu và đảm bảo các phương tiện làm việc của Cơ quan đúng quy định.

- Căn cứ vào chương trình công tác của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy theo từng tháng, quý, năm để xây dựng kế hoạch công tác của Văn phòng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ đó. Thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên kết quả hoạt động của Văn phòng và những việc đột xuất với Thường trực Ủy ban Kiểm tra Thành ủy và Thủ trưởng Cơ quan.

- Thực hiện quản lý lao động theo quy định; nhận xét, đề nghị khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức của Văn phòng.

2. Các phòng nghiệp vụ

a) Chức năng

- Tham mưu giúp Ủy ban Kiểm tra Thành ủy và Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng trong đảng bộ Thành phố theo quy định của Điều lệ Đảng;

- Tổ chức thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng theo quy định và các nhiệm vụ khác do Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, tập thể lãnh đạo Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy giao.

b) Nhiệm vụ

- Được phân công theo dõi một số tổ chức đảng trực thuộc Thành ủy và một số lĩnh vực công tác khác; có nhiệm vụ giúp Ủy ban Kiểm tra Thành ủy: Thực hiện toàn diện các nhiệm vụ theo Điều 32, Điều lệ Đảng; thực hiện các cuộc kiểm tra, giám sát của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy.

- Thẩm định hồ sơ và phối hợp với Văn phòng Cơ quan để giúp Thường trực Ủy ban Kiểm tra trả lời về nhân sự ủy viên ủy ban kiểm tra cấp ủy trực thuộc Thành ủy và các nhân sự được đề bạt, bổ nhiệm thuộc địa bàn theo dõi, phụ trách khi có đề nghị của Ban Tổ chức Thành ủy.

- Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát do Ủy ban Kiểm tra Thành ủy quyết định đối với cấp ủy, ủy ban kiểm tra cấp dưới; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng đối với các tổ chức đảng cấp dưới được phân công theo dõi.

- Nghiên cứu sơ kết, tổng kết một số chuyên đề về công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật khi được Thường trực Ủy ban Kiểm tra Thành ủy giao. Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo kết quả công việc theo định kỳ tháng, quý, sáu tháng, năm và các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Thường trực Ủy ban Kiểm tra Thành ủy (qua Văn phòng Cơ quan) để tổng hợp chung vào kết quả hoạt động của Cơ quan.

- Dự thảo và trình các văn bản để Ủy ban Kiểm tra xem xét, quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định những vụ việc đã được giao theo đúng tiến độ thời gian quy định, đảm bảo tính chính xác, trung thực các thông tin trong hồ sơ vụ việc.

- Căn cứ vào chương trình công tác kiểm tra, giám sát hàng tháng, quý, sáu tháng, năm của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy để xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch công tác cụ thể của phòng. Thực hiện quản lý lao động trong giờ hành chính; nhận xét, đề nghị khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức trong phòng.

Điều 6. Môi quan hệ công tác

1. Quan hệ với Thành ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Thành ủy, các cơ quan tham mưu giúp việc ở Trung ương

a) Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy Hà Nội chịu sự lãnh đạo và chỉ đạo về mọi mặt của Thành ủy, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ và Thường trực Thành ủy; thực hiện chế độ báo cáo, xin chỉ thị và đề xuất các vấn đề thuộc trách nhiệm của lĩnh vực được phân công với Ban Thường vụ và Thường trực Thành ủy.

b) Cơ quan ủy ban kiểm tra Thành ủy Hà Nội định kỳ báo cáo công tác với các cơ quan tham mưu giúp việc của Ban chấp hành Trung ương; Ủy Ban Kiểm tra Trung ương; chịu sự hướng dẫn kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan tham mưu giúp việc của Ban chấp hành Trung ương theo quy định.

2. Quan hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân và Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy Ban nhân dân Thành phố

Quan hệ giữa Cơ quan ủy ban kiểm tra Thành ủy Hà Nội với Thường trực Hội đồng nhân dân và Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy Ban nhân dân Thành phố là quan hệ phối hợp:

a) Khi triển khai thực hiện nhiệm vụ tham mưu có gắn với công tác quản lý nhà nước, Cơ quan ủy ban kiểm tra Thành ủy Hà Nội phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân và Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy Ban nhân dân Thành phố tạo điều kiện, hỗ trợ để cùng hoàn thành nhiệm vụ được giao.

b) Các kỳ họp Hội đồng nhân dân và Ủy Ban nhân dân Thành phố bàn chủ trương, quyết định, chính sách, chế độ...có liên quan đến lĩnh vực kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng thì lãnh đạo Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy Hà Nội được tham dự, tham gia ý kiến. Những nội dung cần thiết, lãnh đạo Cơ quan ủy ban kiểm tra Thành ủy Hà Nội làm việc trực tiếp với Thường trực Hội đồng nhân dân và Lãnh đạo Ủy Ban nhân dân Thành phố để phối hợp thực hiện nhiệm vụ theo quy định và theo phân cấp.

3. Quan hệ với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố

Quan hệ giữa Cơ quan ủy ban kiểm tra Thành ủy Hà Nội với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố là quan hệ phối hợp và chỉ đạo:

a) Trong phạm vi lĩnh vực công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng Cơ quan ủy ban kiểm tra Thành ủy chủ trì, phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và chỉ đạo các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định, quy định, quy chế của Trung ương, Thành ủy.

b) Phối hợp nghiên cứu, hướng dẫn triển khai các chỉ thị, nghị quyết, quyết định, quy định, quy chế và kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ được Thành ủy giao.

4. Quan hệ với các cơ quan sở, ban, ngành Thành phố

Đối với Ban Cán sự Đảng, Đảng đoàn, các sở, ban, ngành của thành phố là mối quan hệ chỉ đạo về công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật theo phân công và phân cấp. Các sở, ban, ngành, cung cấp thông tin, báo cáo định kỳ về Cơ quan ủy ban kiểm tra Thành ủy những vấn đề liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật theo phân công và phân cấp.

5. Quan hệ với cấp ủy và các ban tham mưu giúp việc của cấp ủy cấp dưới

a) Quan hệ giữa Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy với cấp ủy trực thuộc Thành ủy là quan hệ phối hợp, trao đổi, hướng dẫn, trong việc thực hiện về công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật theo phân cấp.

b) Quan hệ giữa Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy với các cơ quan tham mưu giúp việc cấp ủy trực thuộc Thành ủy là quan hệ hướng dẫn, kiểm tra trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công về chuyên môn, nghiệp vụ; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ vào quy định này và tình hình cụ thể của cơ quan, Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy có trách nhiệm tổ chức, sắp xếp bộ máy và cán bộ; xây dựng quy chế, quy trình công tác của cơ quan và của các phòng chức năng; phân công rõ trách nhiệm tập thể và cá nhân để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Văn phòng và các ban Đảng Thành ủy; các Đảng đoàn, Ban cán sự Đảng; các ban, ngành, sở và đảng bộ trực thuộc Thành ủy; Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các hội quần chúng Thành phố có trách nhiệm thi hành Quy định này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, báo cáo Ban Thường vụ, Thường trực Thành ủy để kịp thời bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.