

Số: 76 /2006/QĐ-UBND.

Hà Nội, ngày 24 tháng 5 năm 2006.

QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập Phòng Cải cách Hành chính
thuộc Sở Nội vụ Thành phố Hà Nội**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Thông tư số 05/2004/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2004 của Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức cơ quan chuyên môn giúp UBND quản lý nhà nước về công tác nội vụ ở địa phương;

Căn cứ công văn số 980/BNV-CCHC ngày 12 tháng 4 năm 2006 của Bộ Nội vụ về việc thành lập Phòng Cải cách Hành chính thuộc Sở Nội vụ;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Phòng Cải Cách Hành chính thuộc Sở Nội vụ Thành phố Hà Nội. Phòng Cải cách Hành chính là phòng chuyên môn, chịu sự quản lý, chỉ đạo toàn diện của Giám đốc Sở Nội vụ.

Điều 2. Phòng Cải cách Hành chính có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở về công tác cải cách hành chính với các nhiệm vụ sau đây:

1. Giúp Giám đốc Sở xây dựng chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Thành phố, trình UBND Thành phố, Ban chỉ đạo CCHC Thành phố phê duyệt và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Giúp Giám đốc Sở, Ban chỉ đạo CCHC Thành phố xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban chỉ đạo, truyền đạt chỉ đạo của lãnh đạo Thành phố về công tác CCHC để các ngành, các cấp thực hiện.

3. Giúp Giám đốc Sở điều phối các cơ quan, đơn vị thực hiện các chương trình, kế hoạch CCHC; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các ngành các cấp thực hiện nhiệm vụ CCHC được giao.

4. Xây dựng các báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC theo yêu cầu của các cấp có thẩm quyền.

5. Thẩm định các chương trình, dự án, đề án có nội dung liên quan đến CCHC do các Sở, Ban, Ngành, UBND các Quận, Huyện xây dựng trước khi trình UBND Thành phố phê duyệt.

6. Thường trực đường dây nóng của Ban chỉ đạo CCHC Thành phố; đề xuất Ban chỉ đạo CCHC Thành phố hướng xử lý những thông tin thu nhận được qua đường dây nóng.

7. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác CCHC của Thành phố.

8. Tổ chức và quản lý công tác nghiên cứu khoa học CCHC.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Nội vụ, Ban chỉ đạo CCHC Thành phố giao.

Điều 3. Biên chế Phòng Cải cách Hành chính gồm 5 công chức là Trưởng phòng, 1 Phó Trưởng phòng và 3 chuyên viên.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Trưởng phòng CCHC Sở Nội vụ có trách nhiệm thi hành quyết định này.

T.M. ỦY BAN NHÂN DÂN *W*
CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ.
- TT Thành uỷ.
- TT HĐND Thành phố.
- Như điều 4.
- Lưu VT, SNV.



Nguyễn Quốc Triệu