

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị "Đối thoại tháo gỡ khó khăn đối với các doanh nghiệp đầu tư, hoạt động trong lĩnh vực nhà ở xã hội, bến bãi đỗ xe, môi trường trên địa bàn Thành phố năm 2024"

Căn cứ Kết luận của Thường trực Thành ủy tại Thông báo số 1571-TB/TU ngày 16/02/2024, Chương trình công tác của UBND Thành phố; Chủ tịch UBND Thành phố, Tổ trưởng Tổ công tác đặc biệt của UBND Thành phố về tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, hỗ trợ hiệu quả các doanh nghiệp, nhà đầu tư, dự án đầu tư trên địa bàn Thành phố; văn bản số 521/UBND-KTN ngày 27/02/2024 về Kế hoạch tổ chức các hội nghị tháo gỡ khó khăn vướng mắc, thúc đẩy sản xuất kinh doanh trên địa bàn Thành phố năm 2024; UBND Thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị "Đối thoại tháo gỡ khó khăn đối với các doanh nghiệp đầu tư, hoạt động trong lĩnh vực nhà ở xã hội, bến bãi đỗ xe, môi trường trên địa bàn Thành phố" như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức Hội nghị đối thoại Chính quyền với các Doanh nghiệp đầu tư, hoạt động trong lĩnh vực nhà ở xã hội, bến bãi đỗ xe, môi trường trên địa bàn Thành phố.
- Trao đổi, cung cấp thông tin tình hình thực hiện và các khó khăn vướng mắc trong quá trình hoạt động đầu tư đối với các Dự án thuộc lĩnh vực nhà ở xã hội, bến bãi đỗ xe, môi trường.
- Thể hiện vai trò của chính quyền Thành phố đối với việc hỗ trợ, tạo điều kiện, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc, đồng hành cùng doanh nghiệp nhằm đẩy nhanh tiến độ dự án, thúc đẩy sản xuất kinh doanh trên địa bàn Thành phố năm 2024.
- Tiếp thu những ý kiến đóng góp, kiến nghị đề xuất, sáng kiến kinh nghiệm của các Doanh nghiệp tham gia Hội nghị nhằm tiếp tục xây dựng cơ chế, chính sách để phát triển đối với lĩnh vực nhà ở xã hội, bến bãi đỗ xe, môi trường trên địa bàn Thành phố năm 2024 và các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức đối thoại đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, tiết kiệm, tạo điều kiện cho các Doanh nghiệp được tham gia phát biểu ý kiến và nêu khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động đầu tư, thực hiện dự án.
- Trên cơ sở ý kiến của Doanh nghiệp, các Sở, ngành căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao có trách nhiệm trả lời tại Hội nghị hoặc tham mưu UBND Thành phố giải đáp sau Hội nghị trên tinh thần giải quyết dứt điểm các khó khăn, vướng mắc hoặc báo cáo kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.
- Các Doanh nghiệp tham gia Hội nghị chủ động, tích cực trao đổi, kiến nghị trên tinh thần xây dựng, chia sẻ vì sự phát triển chung của thành phố.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC:

1. Tên Hội nghị: Đối thoại tháo gỡ khó khăn đối với các doanh nghiệp đầu tư, hoạt động trong lĩnh vực nhà ở xã hội, bến bãi đỗ xe, môi trường trên địa bàn Thành phố.

2. Hình thức, thời gian, địa điểm:

- Hình thức: Hội nghị trực tiếp
- Thời gian: ½ ngày, dự kiến trong tháng 11/2024 (*tuần từ 11- 18/11/2024*)
- Địa điểm: Trụ sở UBND Thành phố (số 12 phố Lê Lai, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội).

Thời gian và địa điểm cụ thể sẽ được thông báo theo Giấy mời của UBND Thành phố.

3. Nội dung chính:

- Phần 1. Khai mạc:

- + Giới thiệu đại biểu;
- + Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo Thành phố;

- Phần 2. Tình hình hoạt động đầu tư:

+ Báo cáo tình hình hoạt động, triển khai đầu tư lĩnh vực nhà ở xã hội, bến bãi đỗ xe, môi trường trên địa bàn Thành phố; kết quả thực hiện các chính sách hỗ trợ và định hướng trong việc thu hút đầu tư của Trung ương và Thành phố đối với các doanh nghiệp đầu tư, hoạt động trong lĩnh vực Nhà ở xã hội, bến bãi đỗ xe, môi trường của Thành phố.

- Phần 3. Đối thoại Doanh nghiệp (nội dung chính):

+ Các Hiệp hội doanh nghiệp, nhà đầu tư báo cáo tổng hợp tình hình hoạt động đầu tư, khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp, nhà đầu tư;

+ Các doanh nghiệp, nhà đầu tư kiến nghị, đề xuất giải pháp cho Thành phố nhằm thúc đẩy hoạt động sản xuất kinh doanh, thúc đẩy doanh nghiệp phát triển (lựa chọn 3-5 doanh nghiệp thuộc các lĩnh vực phát biểu trực tiếp, các doanh nghiệp tham dự khác chuyên câu hỏi trên phiếu tới Ban Tổ chức);

- Lãnh đạo Thành phố và các Sở, ngành, địa phương trao đổi, giải đáp các kiến nghị, khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp, nhà đầu tư trong lĩnh vực, ngành phụ trách và phát biểu tham luận tại hội nghị;

- Kết luận, chỉ đạo của Lãnh đạo Thành phố;

- Kết thúc Hội nghị.

4. Đơn vị tổ chức:

- Cơ quan chủ trì: UBND Thành phố Hà Nội.
 - Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Kế hoạch và Đầu tư, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố (Trung tâm Xúc tiến Đầu tư).

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Văn phòng UBND Thành phố, Sở Xây dựng, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Giao thông vận tải; các Sở, ban ngành liên quan trực thuộc UBND Thành phố và UBND các quận, huyện, thị xã... thực hiện theo phân công của Kế hoạch.

5. Thành phần tham dự: dự kiến khoảng 150 - 200 đại biểu, gồm:

- Đại diện một số Bộ, ngành Trung ương: Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Giao thông vận tải, Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ Xây dựng.

- Lãnh đạo UBND Thành phố;

- Các Sở, ban, ngành của Thành phố: Kế hoạch và Đầu tư; Giao thông vận tải,

Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Quy hoạch và Kiến trúc, Tài chính, Lao động Thương binh và Xã hội, Tư pháp, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Cục Thuế, Công an Thành phố; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư Thương mại và Du lịch Thành phố, Quỹ đầu tư phát triển thành phố Hà Nội, Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội, Ban Quản lý các Khu công nghiệp và Chế xuất; Ban Quản lý Khu công nghệ cao Hòa Lạc; Ngân hàng Nhà nước – CN Hà Nội; Ngân hàng chính sách xã hội thành phố Hà Nội, Tổng Công ty Điện lực Hà Nội.

- Đại biểu lãnh đạo các quận, huyện, thị xã.
- Đại diện một số Ngân hàng, Quỹ đầu tư tại Hà Nội;
- Đại diện một số Hiệp hội doanh nghiệp, Tổng công ty nhà nước hoạt động trong lĩnh vực nhà ở, bến bãi đỗ xe, môi trường tại Hà Nội;
- Đại diện khoảng 20 – 30 doanh nghiệp đầu tư hoạt động trong lĩnh vực nhà ở, bến bãi đỗ xe, môi trường trên địa bàn thành phố Hà Nội.
- Đại diện một số cơ quan báo chí, truyền hình tại Hà Nội.

6. Ngôn ngữ tại Hội nghị:

- Tiếng Việt tại Hội nghị.

7. Kinh phí tổ chức Hội nghị: Trích từ nguồn kinh phí của Chương trình Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, du lịch Thành phố năm 2024 được giao cho Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

8. Tuyên truyền: Thông tin tổng hợp, hình ảnh về hoạt động của Hội nghị để đưa tin trên các cơ quan báo chí của thành phố Hà Nội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Kế hoạch và Đầu tư:

- Chịu trách nhiệm điều phối chung, báo cáo UBND Thành phố tiến độ triển khai thực hiện.

- Chủ trì, chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung Hội nghị, bao gồm:

+ Xây dựng Chương trình, Kịch bản chi tiết tổ chức Hội nghị; chủ trì chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc của Lãnh đạo UBND Thành phố, kịch bản phân thảo luận; phối hợp các Sở: Xây dựng, Giao thông vận tải, Tài nguyên và Môi trường dự thảo nội dung “*Báo cáo tóm tắt tình hình hoạt động, triển khai đầu tư lĩnh vực nhà ở xã hội, bến bãi đỗ xe, môi trường trên địa bàn Thành phố*”; chuyển Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố in ấn tài liệu.

+ Chủ trì, phối hợp các Sở, ngành, đơn vị liên quan tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của các Hiệp hội, doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn thành phố Hà Nội. Thực hiện phân loại, rà soát, phân nhóm nội dung trả lời đối với các đề xuất, kiến nghị của nhà đầu tư, doanh nghiệp (theo chuyên ngành/lĩnh vực) chuyển các Sở, ngành, đơn vị thuộc Thành phố và các đơn vị liên quan tham mưu trả lời, giải quyết theo thẩm quyền, tổng hợp chung kết quả của các đơn vị báo cáo UBND Thành phố phục vụ Hội nghị.

+ Chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng, Giao thông vận tải, Tài nguyên và Môi trường lập danh sách khách mời là các tổ chức, doanh nghiệp; gửi Trung tâm Xúc tiến Đầu tư để tổng hợp.

+ Tổng hợp, ghi chép các đề xuất kiến nghị của các Nhà đầu tư.

- Báo cáo Lãnh đạo Thành phố kết quả thực hiện.

2. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố:

- Là đầu mối tổng hợp danh sách khách mời, phát hành giấy mời; xác nhận đại biểu tham dự, đăng ký đại biểu, công tác lễ tân, tiếp đón đại biểu; phối hợp với các đơn vị liên quan thường xuyên cập nhật thông tin về đăng ký đại biểu, tổng hợp báo cáo UBND Thành phố và cơ quan điều phối chung.

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư tiếp nhận, tổng hợp thông tin về các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của các Hiệp hội, doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn Thành phố (nếu có), gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng UBND Thành phố và các đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ liên quan đến công tác hậu cần, phương án chi tiết tổ chức Hội nghị (bao gồm sơ đồ vị trí ngồi, biển tên của các đại biểu tham dự trong Hội trường) và triển khai công tác chuẩn bị, tổ chức các hoạt động của Hội nghị bao gồm:

1. Thiết kế, in ấn giấy mời và trang trí Hội nghị.

2. Chuẩn bị các nội dung liên quan bao gồm: phòng Hội nghị, phòng tiếp đón khách VIP nếu có; trang trí hội trường, sân khấu, standee, backdrop, biển chỉ dẫn, các loại thẻ liên quan, sân khấu, bàn chủ tọa, biển tên, tiệc trà, âm thanh, ánh sáng và các thiết bị trình chiếu, hoa trang trí, in ấn tài liệu phục vụ chương trình...

3. Xây dựng kịch bản dẫn chương trình (kịch bản MC). Liên hệ bố trí MC dẫn chương trình.

4. Tổ chức in ấn, phát hành tài liệu phục vụ Hội nghị và các công việc liên quan khác.

5. Phối hợp Công an Thành phố, Sở Giao thông vận tải và các đơn vị liên quan xây dựng phương án đảm bảo công tác an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy phục vụ Hội nghị.

6. Chịu trách nhiệm phân bổ kinh phí và thanh quyết toán kinh phí phục vụ Hội nghị, các chi phí khác có liên quan nêu trên theo quy định và hướng dẫn của Sở Tài chính.

7. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND Thành phố triển khai công tác truyền thông trong, trước và sau Hội nghị.

3. Văn phòng UBND Thành phố:

- Phối hợp với các Sở, ngành triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị;

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn thiện, trình Lãnh đạo UBND Thành phố phê duyệt các nội dung liên quan đến công tác tổ chức (Giấy mời, khách mời, kịch bản tổ chức...); Phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn chỉnh các bài phát biểu trình bày tại Hội nghị, hoàn chỉnh các nội dung thông cáo báo chí.

- Phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư, Trung tâm xúc tiến Đầu tư tổng hợp danh sách khách mời, phát hành giấy mời, xác nhận tham dự, tiếp đón và công tác lễ tân khác đối với đại biểu là lãnh đạo Bộ, ngành Trung ương, lãnh đạo Thành phố.

- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông trong công tác truyền thông trước, trong và sau Hội nghị, chuẩn bị Thông cáo báo chí Hội nghị.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan về công tác an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo an toàn Hội nghị.

4. Các Sở: Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường, Giao thông vận tải:

Chịu trách nhiệm chuẩn bị các nội dung của Hội nghị bao gồm:

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ, lĩnh vực được giao để chuẩn bị báo cáo về tình

hình phát triển lĩnh vực nhà ở xã hội, bến bãi đỗ xe, môi trường trên địa bàn thành phố; đánh giá nhận định về hiệu quả các chính sách hỗ trợ của Chính phủ và Thành phố đối với các doanh nghiệp hoạt động trong các lĩnh vực nhà ở xã hội, bến bãi đỗ xe, môi trường thời gian qua: kết quả thực hiện, ưu điểm, hạn chế, vướng mắc, khó khăn, đề xuất kiến nghị; gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp chung, báo cáo UBND Thành phố.

- Tham mưu trả lời kiến nghị, đề xuất của các Doanh nghiệp thuộc chức năng, nhiệm vụ gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp chung; trực tiếp trả lời các nội dung kiến nghị đề xuất theo phân công của UBND Thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

5. Sở Tài chính:

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố tham mưu báo cáo UBND Thành phố cân đối, bố trí kinh phí tổ chức thực hiện Hội nghị (nếu có).

- Phối hợp, hướng dẫn Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố thực hiện các thủ tục thanh, quyết toán theo đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

6. Sở Thông tin và truyền thông:

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện công tác truyền thông trước, trong và sau Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND Thành phố hoàn thiện và phát hành Thông cáo báo chí Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm xúc tiến Đầu tư lập danh sách, phát hành giấy mời, xác nhận, đón tiếp đại biểu là các cơ quan truyền thông.

7. Các Sở, Ngành, đơn vị của Thành phố:

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và nội dung kiến nghị của doanh nghiệp, chủ đầu tư để đề xuất phương án giải quyết kiến nghị/đề xuất của Doanh nghiệp theo thẩm quyền gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố phục vụ Hội nghị; Phân công lãnh đạo tham dự Hội nghị theo chỉ đạo của UBND Thành phố; Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các đơn vị thực hiện nhiệm vụ của Hội nghị khi có yêu cầu hoặc được phân công.

- Phối hợp với các Sở, ngành, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại, Du lịch Thành phố trong quá trình chuẩn bị, tổ chức và triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Thực hiện các nội dung khác theo phân công của Lãnh đạo UBND Thành phố.

- Sở Giao thông vận tải chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức bố trí, phân luồng đỗ xe của các đại biểu, đảm bảo an toàn giao thông khu vực bên ngoài địa điểm tổ chức Hội nghị.

8. Công an Thành phố:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng phương án và thực hiện công tác đảm bảo an ninh, an toàn giao thông, PCCC trước, trong và sau Hội nghị.

- Kịp thời xử lý các tình huống xảy ra đột xuất, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho Hội nghị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

9. UBND các quận, huyện, thị xã:

- Chủ động trao đổi, nắm bắt thông tin về những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp; trả lời, giải quyết dứt điểm những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp thuộc địa bàn mình phụ trách, tạo mọi điều kiện tốt nhất để

doanh nghiệp hoạt động sản xuất kinh doanh và phát triển;

- Căn cứ vào tình hình thực tế của doanh nghiệp có hình thức trao đổi, tọa đàm hay tổ chức hội nghị đối doanh nghiệp trên địa bàn cho phù hợp, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, hỗ trợ thúc đẩy doanh nghiệp trên địa bàn phát triển.

10. Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội, Báo Kinh tế và Đô thị, Báo Hà Nội mới:

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch tổ chức Hội nghị Đối thoại tháo gỡ khó khăn đối với các doanh nghiệp đầu tư, hoạt động trong lĩnh vực nhà ở xã hội, bến bãi đỗ xe, môi trường trên địa bàn Thành phố.

- Tăng cường các chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề về tình hình kinh tế - xã hội, môi trường đầu tư của Thành phố, đảm bảo truyền tải thông tin nhanh, chính xác, kịp thời đến cộng đồng doanh nghiệp nước ngoài trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị "Đối thoại tháo gỡ khó khăn đối với các doanh nghiệp đầu tư, hoạt động trong lĩnh vực nhà ở xã hội, bến bãi đỗ xe, môi trường trên địa bàn Thành phố". UBND Thành phố yêu cầu các Sở, ban, ngành của Thành phố; UBND các quận, huyện, thị xã khẩn trương, nghiêm túc thực hiện, đảm bảo nội dung, tiến độ./.

Nơi nhận:

- Thủ tướng Chính phủ;
- Các Bộ: Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Giao thông vận tải;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- Các đơn vị trong Kế hoạch;
- VPUB: CVP, các PVP, các phòng: ĐT, TNMT, TH; Trung tâm TTĐT;
- Lưu: VT, ĐT.

(để
báo
cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Đức Tuấn

Phụ lục
DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ
ĐỐI THOẠI THÁO GỠ KHÓ KHĂN ĐỐI VỚI DOANH NGHIỆP ĐẦU TƯ,
HOẠT ĐỘNG TRONG LĨNH VỰC NHÀ Ở, BẾN BÃI ĐỖ XE, MÔI TRƯỜNG
TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày .../.../2024
của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)

Thời gian: Từ 8h00 đến 11h30 ngày /11/2024.

Địa điểm: Trụ sở UBND Thành phố (Số 12 phố Lê Lai, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội).

Thời gian	Nội dung	Chủ trì
8:00-8:30	Đón tiếp đại biểu	Ban Tổ chức
8:30-8:35	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC
8:35-8:45	Phát biểu khai mạc Hội nghị	Lãnh đạo UBND Thành phố
8:45-8:55	Phát biểu của đại diện Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Bộ Kế hoạch và Đầu tư
8:55-9:05	Báo cáo về tình hình phát triển lĩnh vực nhà ở xã hội, bến bãi đỗ xe, môi trường trên địa bàn thành phố.	Sở Kế hoạch và Đầu tư
9:05 – 9:20	Tham luận của đại diện các Hiệp hội doanh nghiệp tại Hà Nội	Đại diện Hiệp hội doanh nghiệp bất động sản Việt Nam,
9:25-9:50	Đối thoại doanh nghiệp (nội dung chính)	Lãnh đạo UBND Thành phố điều hành đối thoại; các Sở, ngành chuẩn bị trả lời trực tiếp tại Hội nghị.
9:50-10:00	Giải lao/Teabreak	
10:00-10:30	Phát biểu của đại diện Bộ Xây dựng/Bộ Tài nguyên và Môi trường/Bộ Giao thông vận tải	Lãnh đạo Bộ Xây dựng/ Bộ Tài nguyên và Môi trường/ Bộ Giao thông vận tải.
10:30- 11:30	Đối thoại doanh nghiệp (nội dung chính)	Lãnh đạo UBND Thành phố điều hành đối thoại; các Sở, ngành chuẩn bị trả lời trực tiếp tại Hội nghị.
11:30-11:45	Kết luận, chỉ đạo của Lãnh đạo Thành phố	
12:00	Kết thúc Hội nghị	