

Số: **3700** /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày **26** tháng 7 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc tổ chức lại Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà Nội trên cơ sở sáp nhập Báo Màn ảnh Sân khấu vào Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà Nội trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Kế toán năm 2015;*

*Căn cứ Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về việc Quy định thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 49/2016/QĐ-UBND ngày 09/12/2016 của UBND thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội; Quyết định số 15/2018/QĐ-UBND ngày 02/07/2018 về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 49/2016/QĐ-UBND ngày 09/12/2016 của UBND thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1920/TTr-SNV ngày 05/7/2021 về việc tổ chức lại Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà Nội trên cơ sở sáp nhập nguyên trạng Báo Màn ảnh Sân khấu vào Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà Nội trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Tổ chức lại Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà Nội trên cơ sở sáp nhập nguyên trạng Báo Màn ảnh Sân khấu vào Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà Nội trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao.**

- Tên gọi: **Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà Nội.**
- Tên tiếng Anh: Hanoi Centre of Information and Exhibition.
- Trụ sở chính: Số 93, phố Đinh Tiên Hoàng, phường Tràng Tiền, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội;
- Trụ sở làm việc khác:
  - + Số 14A, phố Trịnh Hoài Đức, phường Cát Linh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội;
  - + Số 73, phố Hàng Bò, phường Hàng Bò, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội.

## **Điều 2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.**

### **1. Vị trí, chức năng.**

a. Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà Nội là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được cấp kinh phí hoạt động từ ngân sách Nhà nước, được mở tài khoản tại kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

b. Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà Nội có chức năng tham mưu cho Ban Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội để quản lý, tổ chức các hoạt động thuộc lĩnh vực tuyên truyền, triển lãm, trang trí cổ động trực quan, trang trí chiếu sáng; Tổ chức phục vụ các sự kiện chính trị, văn hóa, xã hội; Quay phim tư liệu, lưu trữ các hoạt động văn hóa, thể thao trên địa bàn thành phố Hà Nội và bảo quản lưu trữ, khai thác kho phim tư liệu; tổ chức biên tập tài liệu, xuất bản, phát hành Bản tin Văn hóa Hà Nội và các ấn phẩm tuyên truyền khác, Trang thông tin điện tử *hanoidep.vn*, Trang thông tin điện tử *hanoicreativecity.com* (Hà Nội – Thành phố sáng tạo), Cổng Thông tin điện tử của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội... nhằm phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội của Thành phố.

### **2. Nhiệm vụ.**

(1) Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hàng năm trình Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao phê duyệt và tổ chức thực hiện. Tham mưu cho Ban Giám đốc Sở tổ chức thực hiện quy hoạch hoạt động thông tin tuyên truyền cổ động trực quan trên địa bàn Thành phố nhằm tuyên truyền cổ động các chương trình mục tiêu của Thành phố và quốc gia.

(2) Tham mưu, xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền cổ động, các loại hình trang trí làm đẹp Thành phố phục vụ các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội. Tổ chức thực hiện các cuộc triển lãm phục vụ nhiệm vụ chính trị, các chương trình mục tiêu, các sự kiện văn hóa, xã hội, thể thao... cấp thành phố, toàn quốc và quốc tế.

(3) Biên tập, xuất bản, vận động sáng tác và phát hành theo quy định các loại tài liệu chuyên môn về công tác tuyên truyền (Bản tin, tập sách, tập san, bài phát thanh, tranh áp phích, khẩu hiệu, băng drôn, tờ gấp, tờ rơi...) phổ biến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước nhằm thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương.

(4) Biên tập, đăng tin, bài, ảnh, video clip... trên cổng thông tin điện tử của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội; Trang thông tin điện tử *hanoidep.vn*, Trang thông tin điện tử *hanoicreativecity.com* (Hà Nội – Thành phố sáng tạo)... nhằm phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội của Thành phố.

(5) Hướng dẫn các Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao, các Đội tuyên truyền lưu động của các quận, huyện, thị xã về nghiệp vụ thông tin, trang trí, tuyên truyền cổ động, triển lãm. Tham gia Ban



Giám khảo các cuộc thi, liên hoan về công tác thông tin, trang trí, tuyên truyền, văn nghệ cổ động, sáng tác tranh cổ động, thi viết bài, sáng tác kịch bản tuyên truyền lưu động ....

(6) Tổ chức tập huấn nghiệp vụ, hội thi, hội diễn văn nghệ tuyên truyền cổ động; thi sáng tác tiêu phẩm, kịch bản tuyên truyền lưu động; thi sáng tác tranh cổ động và các loại hình trang trí, mỹ thuật; tổ chức các cuộc triển lãm và hội chợ tại chỗ, lưu động trong nước và nước ngoài; cung cấp tài liệu tuyên truyền, tranh cổ động phục vụ nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội trên địa bàn Thành phố.

(7) Tham mưu cho Sở Văn hóa và Thể thao, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Văn hóa và Thể thao trong việc đánh giá, chấm điểm thi đua hàng năm cho các Phòng văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao các quận, huyện, thị xã (lĩnh vực thông tin, trang trí, tuyên truyền cổ động).

(8) Tham gia các hoạt động về thông tin tuyên truyền cổ động, triển lãm do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các cơ quan Trung ương, Thành phố và các tỉnh tổ chức (liên hoan tuyên truyền lưu động, tập huấn nghiệp vụ, triển lãm tranh cổ động, hội chợ, dự trại sáng tác mỹ thuật, sáng tác kịch bản tuyên truyền lưu động...).

(9) Tổ chức khảo sát, tham quan, trao đổi nghiệp vụ, hội thảo chuyên môn về công tác tuyên truyền cổ động, triển lãm, giao lưu văn hóa, phát triển sự nghiệp với các đơn vị có liên quan trong toàn quốc và quốc tế.

(10) Tổ chức ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động ngành Văn hóa và Thể thao Thành phố.

(11) Hướng dẫn và kiểm tra việc trang trí, sử dụng Quốc kỳ, Quốc Huy, Quốc ca, chân dung Chủ tịch Hồ Chí Minh theo quy định của pháp luật.

(12) Quay phim tư liệu, lưu trữ các hoạt động văn hóa, thể thao trên địa bàn thành phố Hà Nội và bảo quản lưu trữ, khai thác kho phim tư liệu;

(13) Quản lý bộ máy, biên chế, nhân sự và thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động theo quy định của nhà nước và phân cấp quản lý của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội.

(14) Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản được giao và các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật.

(15) Thực hiện nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội giao phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức.**

#### **1. Lãnh đạo Trung tâm.**

a. Trung tâm có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

b. Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao, trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm;

c. Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc, chỉ đạo một hoặc một số mặt công tác theo sự phân công của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

**2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:**

- a. Phòng Hành chính tổ chức;
- b. Phòng Cổ động Triển lãm;
- c. Phòng Tuyên truyền cơ sở;
- d. Phòng Biên tập;
- e. Phòng Sự kiện;

Các phòng có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng. Số lượng cấp phó thực hiện theo quy định hiện hành.

**Điều 4. Biên chế.**

Biên chế của Trung tâm được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng nhiệm vụ, phạm vi hoạt động sau sáp nhập là 49 biên chế viên chức, 05 lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP, là tổng biên chế đã giao cho 02 đơn vị năm 2021.

**Điều 5. Kinh phí hoạt động.**

Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà Nội thực hiện cơ chế tự chủ tài chính quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

**Điều 6. Điều khoản chuyển tiếp.**

1. Tạm thời giữ nguyên số lượng Phó Giám đốc, Phó Trưởng phòng hiện có. Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà Nội được bổ sung các chức danh lãnh đạo nêu trên khi số lượng ít hơn quy định. Trong thời hạn 03 năm phải có phương án giải quyết theo Điểm b, Khoản 2, Điều 27, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Đối với những trường hợp đã được bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo sau khi sắp xếp mà bổ nhiệm vào chức vụ mới có phụ cấp lãnh đạo thấp hơn so với phụ cấp lãnh đạo cũ thì được hưởng bảo lưu phụ cấp lãnh đạo áp dụng theo quy định tại Quyết định số 140/2009/QĐ-TTg ngày 31/12/2009 của Thủ tướng Chính phủ.

**Điều 7. Tổ chức thực hiện**

**1. Giám đốc Sở Nội vụ:**

Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao và các Sở, ban, ngành có liên quan tổ chức triển khai Quyết định bảo đảm theo đúng quy định hiện hành của pháp luật.

## 2. Giám đốc Sở Tài chính:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan hướng dẫn Sở Văn hóa và Thể thao, Trung tâm Thông tin Truyền lăm Hà Nội, Báo Mắm ảnh Sầm khẩu thực hiện bàn giao công tác tài chính, công nợ, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, cân đối, điều chỉnh kế hoạch tài chính theo đúng quy định của pháp luật.

## 3. Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao có trách nhiệm:

a. Đề nghị, trình cơ quan có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm, kiện toàn các chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin Truyền lăm Hà Nội theo phân cấp của Ủy ban nhân dân Thành phố theo đúng quy định.

b. Chỉ đạo Giám đốc Trung tâm Thông tin Truyền lăm Hà Nội thực hiện các nội dung:

- Xây dựng quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và mối quan hệ công tác của Trung tâm Thông tin Truyền lăm Hà Nội.

- Tiếp nhận toàn bộ tài chính, công nợ, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, các chứng từ, hồ sơ tài liệu có liên quan; cán bộ công chức, viên chức, lao động hợp đồng và hồ sơ cán bộ từ Báo Mắm ảnh Sầm khẩu chuyển sang.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc bố trí, sắp xếp, ổn định tổ chức bộ máy, nhân sự, kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ tài liệu liên quan để tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Thông tin Truyền lăm Hà Nội.

c. Chỉ đạo các Phòng ban chuyên môn thuộc Sở Văn hóa và Thể thao căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao hướng dẫn thực hiện tổ chức lại Trung tâm Thông tin Truyền lăm Hà Nội trên cơ sở sáp nhập nguyên trạng Báo Mắm ảnh Sầm khẩu vào Trung tâm Thông tin Truyền lăm Hà Nội theo quy định.

d. Chỉ đạo các Phòng ban chuyên môn và Giám đốc Trung tâm Thông tin Truyền lăm Hà Nội giải quyết các khoản nợ tồn đọng của Báo Mắm ảnh Sầm khẩu theo Đề án số 242/ĐA-SVHTT ngày 31/5/2021 của Sở Văn hóa và Thể thao.

## 4. Tổng biên tập Báo Mắm ảnh Sầm khẩu:

a. Thống kê số lượng viên chức, người lao động, kinh phí hoạt động, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ tài liệu, công nợ và các quyền lợi, nghĩa vụ có liên quan đến tổ chức và hoạt động của đơn vị để bàn giao về Trung tâm Thông tin Truyền lăm Hà Nội.

b. Làm việc với Công an thành phố Hà Nội để tiến hành thủ tục thu hồi con dấu đúng quy định.

## 5. Giám đốc Trung tâm Thông tin Truyền lăm Hà Nội:

a. Căn cứ danh mục vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức và năng lực của viên chức, người lao động để thực hiện việc sắp xếp, ổn định tổ chức bộ máy của Trung tâm Thông tin Truyền lăm Hà Nội; kiện toàn các chức

danh lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn theo phân cấp của Sở Văn hóa và Thể thao và các quy định khác của pháp luật.

b. Xây dựng quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và mối quan hệ công tác của Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà Nội. Quy định quy chế làm việc, quy chế tài chính và các quy chế khác theo quy định của Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà Nội.

c. Xây dựng Đề án vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp viên chức trình Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao xem xét, gửi Sở Nội vụ thẩm định, tổng hợp để trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định.

d. Kế thừa toàn bộ quyền và nghĩa vụ có liên quan của Báo Màn ảnh Sân khấu trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao sau khi sáp nhập.

6. Các cơ quan, đơn vị được nêu tại khoản 1, 2, 3, 4, 5 Điều này có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao trong thời hạn 30 ngày kể từ Quyết định có hiệu lực thi hành.

### **Điều 8. Điều khoản thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trái với quy định tại Quyết định này đều bị bãi bỏ.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính, Văn hóa và Thể thao, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, Giám đốc Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà Nội và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *o*

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 8;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ Văn hóa và Thể thao;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND TP;
- Công an thành phố Hà Nội;
- Kho bạc Nhà nước thành phố Hà Nội;
- VP UBNDTP: các PCVP; *a*
- Các phòng: TKBT, TH, NC, KGVX;
- Công Giao tiếp điện tử Thành phố;
- Trung tâm Tin học - Công báo;
- Lưu: VT, SNV (05 bản).

22485 - 8

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Chử Xuân Dũng

