

Số: 6105/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 05 tháng 11 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công nhận khu du lịch cấp thành phố  
đối với khu du lịch suối khoáng Tản Đà**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;  
Căn cứ Luật Du lịch ngày 19/6/2017;  
Căn cứ Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch;  
Căn cứ Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch;  
Xét đề nghị của Sở Du lịch tại Tờ trình số 39/TTr-SDL ngày 24/10/2018,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công nhận khu du lịch cấp thành phố:

**KHU DU LỊCH SUỐI KHOÁNG TẢN ĐÀ – TAN DA SPA RESORT  
Thôn Hòa Trung, xã Vân Hòa, huyện Ba Vì, thành phố Hà Nội**

**Điều 2.** Trách nhiệm quản lý khu du lịch cấp thành phố:

- Công ty Cổ phần Tản Đà có trách nhiệm thực hiện việc tổ chức quản lý, khai thác, phát triển khu du lịch cấp thành phố theo đúng quy định của Luật Du lịch và các văn bản pháp luật có liên quan.
- Các sở, ngành: Du lịch, Văn hóa và Thể thao, Giao thông vận tải, Công an Thành phố, UBND huyện Ba Vì có trách nhiệm hướng dẫn việc tổ chức quản lý, khai thác, phát triển đối với khu du lịch suối khoáng Tản Đà đảm bảo hiệu quả, bền vững.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng UBND Thành phố, Giám đốc các sở, ngành: Du lịch, Văn hóa và Thể thao, Giao thông vận tải, Y tế, Tài nguyên và Môi trường, Công an Thành phố, Chủ tịch UBND huyện Ba Vì, người đại diện theo pháp luật của Công ty Cổ phần Tản Đà và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Phó CT UBND Thành phố Ngô Văn Quý;
- Đài PTTHHN, Báo HNM, Báo KT&ĐT, Cổng giao tiếp điện tử Thành phố;
- VPUB: Phó CVP Đặng Hương Giang, KGVX, TKBT, TH;
- Lưu: VT, KGVX. ✓ (2)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Ngô Văn Quý**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and to identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and other assets.

5. All cash transactions should be recorded immediately and accurately, and the cash should be stored securely.

6. The third part of the document describes the methods for recording and reconciling bank accounts.

7. It is important to reconcile bank statements with the company's records on a regular basis.

8. The fourth part of the document details the process of recording and reconciling credit and debit card transactions.

9. All card transactions should be reviewed and approved by the appropriate personnel.

10. The fifth part of the document discusses the procedures for recording and reconciling other types of transactions.

11. It is important to ensure that all transactions are recorded in a timely and accurate manner.

12. The sixth part of the document outlines the procedures for recording and reconciling payroll and other personnel-related transactions.

13. All payroll transactions should be recorded accurately and in a timely manner.

14. The seventh part of the document describes the methods for recording and reconciling other types of transactions.

15. It is important to ensure that all transactions are recorded in a timely and accurate manner.

16. The eighth part of the document outlines the procedures for recording and reconciling other types of transactions.

17. It is important to ensure that all transactions are recorded in a timely and accurate manner.